

## **AUTOMOBILE CLUB SASSARI SERVIZI SRL**

L'Amministratore Unico

### **RENDE NOTO**

**Il seguente bando per la selezione di n. 1 contratto di lavoro di APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

#### **Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta una selezione per titoli ed esami a n. 1 posto per la stipula di **contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 14 settembre 2011 n. 167**, della durata di 48 mesi, per **segretario amministrativo – contabile**, per il raggiungimento della qualifica di **contabile d'ordine – IV livello CCNL Commercio e servizi**, per **20 ore settimanali e sino ad un massimo di 30 ore settimanali**
2. L'efficacia del contratto è subordinata all'approvazione del piano formativo da parte della apposita Commissione bilaterale.

#### **Art 2 –REQUISITI PER L'AMMISSIONE TERMINI E MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: **diploma di perito commerciale ragioniere**;
- 2) Cittadinanza italiana (tale titolo non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni contenute nel D.P.C.M. n.174/94, pubblicato sulla G.U. n.61 del 15.02.94);
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Idoneità fisica all'impiego (l' Automobile Club Sassari Servizi srl ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente);
- 5) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- 7) Età : **non inferiore al 18° anno d'età; non avere compiuto il 29° anno d'età**
- 8) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati, secondo le previsioni di cui D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n° 3/57, nonché essere stati licenziati per motivi disciplinari. La Società si riserva la possibilità di assunzione dei soggetti che abbiano dichiarato di aver riportato condanne penali, ovvero che siano destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione o di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa, ovvero che abbiano dichiarato di essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 21 maggio 2012. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno inviare alla sede dell' Automobile Club Sassari Servizi srl , entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego. Per la rimanente documentazione potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R.445/2000 recanti disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive utilizzando la modulistica che verrà appositamente predisposta.

### **ART. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo il fac simile allegato A - può essere spedita - anche a mezzo raccomandata o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [automobileclubsassari@pec.aci.it](mailto:automobileclubsassari@pec.aci.it) - o presentata direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Automobile Club Sassari Servizi srl in Viale Adua 32, **entro le ore 9.00 del 20 giugno 2012.**

In caso di spedizione della domanda, la relativa data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso si considerano come non pervenute le domande che dovessero essere recapitate oltre l'ottavo giorno dal termine ultimo di presentazione delle domande.

In caso di presentazione diretta, la data è comprovata dal protocollo di arrivo.

In caso di trasmissione con strumenti informatici si applicano le disposizioni in materia di posta elettronica certificata.

2. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

4. Per tutti i candidati l'ammissione alla selezione viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

5. La modulistica per la presentazione della domanda è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria dell'Automobile Club Sassari Servizi srl e presso il sito web istituzionale dell'Automobile Club Sassari;

### **ART. 4- POSSESSO DEI TITOLI DI PREFERENZA E TERMINE PER LA RELATIVA PRESENTAZIONE.**

Ai sensi della normativa vigente e considerato che il posto da assegnare è pari ad 1 , non si terrà conto dei titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di "riserva" mentre si terrà conto dei titoli indicati per usufruire dei benefici di "preferenza" , che devono essere posseduti dai candidati alla data di

scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

I predetti requisiti e titoli di preferenza dovranno essere posseduti dai vincitori anche alla data di immissione in servizio.

I concorrenti che avranno superato la prova, potranno avvalersi delle disposizioni di cui al D.P.R.445/2000 presentando la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già indicati in domanda.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati in domanda.

#### **ART.5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. I candidati che hanno presentato la domanda nei termini sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti soggettivi.

2. La Società dispone tempestivamente l'esclusione dalla selezione in caso di mancato rispetto dei termini fissati per la presentazione della domanda e, qualora lo ritenga opportuno, può con provvedimento motivato disporre l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione.

#### **ART.6 - PROVE DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata attraverso una **prova orale** che verterà sulle seguenti materie:

- 1. Statuto dell'ACI**
- 2. Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI e dell'Automobile Club Sassari;**
- 3. Regolamento di Organizzazione dell'ACI e dell'Automobile Club Sassari;**
- 4. Regolamento Interno della Federazione;**
- 5. Regolamenti ex 241/90 e ss. dell'ACI e dell'Automobile Club Sassari;**
- 6. Diritto commerciale con particolare riferimento alle società a responsabilità limitata**

La prova consiste in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie sopra indicate e tende ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato all'Ufficio da assegnare.

Le prove di selezione avvengono in seduta pubblica.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Nel sito dell'Automobile Club Sassari sarà pubblicato in data **28 giugno 2012** il diario e la sede delle predette prove selettive

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, i quali dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 8 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. La commissione selezionatrice è stata nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico del 21 maggio 2012.
2. La Commissione è composta dai Sigg.ri:
  - **Presidente : Prof. Avv. Stefano Mario Mundula** (Presidente dell'Automobile Club Sassari)
  - **Componente: Dr. Agostino Zoroddu** (Vice Presidente dell'Automobile Club Sassari)
  - **Componente: Dr. Giovanni Pischedda** (Presidente del Collegio dei revisori dei Conti dell'Automobile Club Sassari)
  - **Segretario: Dr. Giovanni Monaca** (Direttore dell'Automobile Club Sassari)

## **ART. 9 - GRADUATORIA**

1. Per superare la prova il candidato deve riportare un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova d'esame.
2. Terminata la valutazione delle prove, la commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione riportata da ciascun candidato.
3. La Commissione, tenute presenti le disposizioni in materia di "preferenza" approverà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.
4. A parità di punteggio nella votazione complessiva costituisce titolo di preferenza la minore età.

L'esito della selezione viene pubblicato sul sito web dell'Automobile Club Sassari  
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto d'impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del settore CCNL Commercio e servizi 2004.  
Il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.  
Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio con la decorrenza fissata nel predetto contratto.

## **ART.11- TERMINE DELLA PROCEDURA SELETTIVA – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO – PARI OPPORTUNITA'**

La procedura selettiva sarà ultimata entro sei mesi dalla prova scritta.  
Il responsabile per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento delle procedure concorsuali è l'Amministratore Unico della società Automobile Club Sassari Servizi srl presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla legge n. 241/90.  
L'Automobile Club Sassari servizi srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della legge n. 125/91.

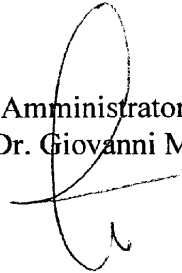
## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti al tal fine dalla società è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale – anche da parte della commissione esaminatrice – con l'utilizzo delle procedure anche informatizzate, nei ruoli e nei limiti necessari per proseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d. lgs. N. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Automobile Club Sassari Servizi srl, Viale Adua 32 , 07100 Sassari.

L'Amministratore Unico  
(Dr. Giovanni Monaca)



Sassari, 21 maggio 2012

**ALLEGATO A)**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

All'Automobile Club Sassari Servizi srl

Viale Adua 32

07100 SASSARI

Il sottoscritto/a.....nato a.....

.il..... e residente nel comune di.....(prov....)

C.F.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per a n. 1 posto per la stipula di contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 14 settembre 2011 n. 167, della durata di 48 mesi, per segretario amministrativo – contabile, per il raggiungimento della qualifica di contabile d'ordine – IV livello CCNL Commercio e servizi, per 20 ore settimanali e sino ad un massimo di 30 ore settimanali

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal relativo bando di concorso.

In particolare fa presente:

- di essere in possesso del diploma di.....conseguito nell'anno..... presso.....con votazione.....;
- di avere compiuto il 18° anno d'età e non avere compiuto il 29° anno di età
- di non essere incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso enti privati o una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari. (in caso positivo dichiarare quale causa ricorre)
- di essere militare alle armi ovvero di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di aver titolo alla "preferenza a parità di punteggio" nell'assunzione perché in possesso del seguente requisito: ..... (\*);
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti il concorso al seguente indirizzo: .....  
.....CAP.....città.....Pr.....telefono.....  
.....cellulare.....mail.....

In fede

Firma leggibile

Allegati:

- dichiarazione di situazione di handicap (ove necessaria)

## **ALLEGATO B)**

### **ELENCO TITOLI DI PREFERENZA**

1. Negli eventuali casi di parità di merito, hanno titolo di preferenza, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di preferenza l'ordine è determinato: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età.

5. I titoli di preferenza, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.