

AUTOMOBILE CLUB SASSARI SERVIZI SRL	
Protocollo Entrata	
N°.....	Del.....
Protocollo Uscita	
N° <u>14</u>	Del <u>22.09.2012</u>

## AUTOMOBILE CLUB SASSARI SERVIZI srl

### AVVISO

#### INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE DEL LAVORO

##### Art. 1

##### Individuazione della professionalità

Ai sensi del vigente "Regolamento recante la disciplina per il conferimento da parte dell'Automobile Club di Sassari di incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art.7 comma 6 e 6 bis del d.lgs. 165/2001", si richiede candidature per incarico professionale di consulente del lavoro nelle materie previste dagli artt. 1 e 2 della L. 12/1979.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti prestazioni professionali:

- Gestione e amministrazione del personale dipendente
- Compilazione dei cedolini paga e relativi adempimenti contributivi e fiscali mensili
- Autoliquidazione Inail
- Redazione modelli CUD
- Redazione e trasmissione telematica modello 770
- Comunicazioni telematiche assunzioni, licenziamenti e predisposizione lettere e contratti di assunzione
- Ulteriori adempimenti relativi all'amministrazione del personale
- Aggiornamenti su novità legislative riguardanti il personale dipendente

- 1) è richiesta la specifica esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione di rapporto di consulenza ed assistenza nei confronti di ente pubblico non economico locale;
- 2) la durata dell'incarico è di **anni 3** con decorrenza dal **1 aprile 2012**, con possibilità di risoluzione anticipata da parte dell'Ente mediante disdetta da comunicarsi con preavviso di almeno sei mesi;
- 3) il luogo dell'incarico è in Sassari - Viale Adua 32 con modalità di realizzazione del medesimo anche presso la sede dello studio professionale dell'aggiudicatario
- 4) il compenso previsto per la prestazione è il seguente:

- apertura posizioni previdenziali Inps, assicurative Inail da pagarsi con l'onorario del primo mese ..... € 100,00
- elaborazione cedolini paga ..... € 30,00
- elaborazione e trasmissione telematica all'Inps del file Unimens (mensile) .... € 15,00
- elaborazione mod.CUD per ciascun dipendente ..... € 30,00
- autoliquidazione Inail per posizione assicurativa ..... per P.A. .... € 50,00
- elaborazione mod.770 (ipotizzando 1 lavoratore dipendente e 2 collaboratori). € 134,00
- trasmissione telematica mod.770 ..... € 50,00
- elaborazione cedolini paga collaboratori coordinati e continuativi o a progetto. € 13,00
- comunicazioni telematiche assunzioni ..... € 25,00
- comunicazioni telematiche trasformazioni o cessazioni ..... € 15,00

Nell'onorario suindicato, non sono comprese le spese eventualmente anticipate dallo studio, gli oneri fiscali e previdenziali imposti dalla legge, che saranno applicati all'atto del pagamento, secondo quanto stabilito dalla normativa in vigore.

A partire dall'inizio del secondo anno di esecuzione dell'incarico, l'onorario di cui sopra potrà essere aggiornato sulla base della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, verificatasi nell'anno precedente.

Dagli onorari concordati sono escluse tutte le prestazioni non direttamente inerenti l'incarico ricevuto, quali ricorsi, richieste di contributi etc.

- 5) E' facoltà del consulente avvalersi di uno o più collaboratori per l'esecuzione delle prestazioni.

- 6) E' dovere del cliente informare il consulente di ogni variazione inerente all'incarico conferito mediante atti scritti.
- 7) Il consulente ha facoltà di declinare l'incarico qualora le richieste del cliente non siano conformi ai principi etici ed alle norme vigenti.
- 8) Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, ma la rescissione non libera il cliente dall'onorare i compensi maturati e non pagati per prestazioni già eseguite e i compensi maturati e non pagati per prestazioni in corso di esecuzione con l'aggiunta degli elementi accessori quali:
- rimborsi spese analitici e forfetari
  - contributi previdenziali
- 9) E' altresì dovuto al professionista, in caso di scioglimento anticipato del contratto, la liquidazione di un compenso pari all'80% così come previsto dall'art. 17 del D.M. 15.7.92, n.430. Prima dell'emissione della parcella, o prima del pagamento dell'onorario, entrambi i contraenti devono rilevare, qualora emerga, un differenza tra la prestazione pattuita e quella eseguita.

## Art. 2

### Procedura di selezione

- 1) Apposita Commissione, nominata con la determinazione dell'**Amministratore Unico**, composta di tre membri, procede alla valutazione delle offerte e dei curricula validamente presentati sulla base dei seguenti criteri:
- a) qualificazione professionale;
  - b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
  - c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
  - d) riduzione dei tempi di realizzazione dell'attività e del compenso;
  - e) ulteriori elementi legati alla specificità della Società
  - f) esito del colloquio
- 2) Il responsabile del procedimento è l'**Amministratore Unico**
- 3) Le offerte ed i curricula dovranno pervenire entro 30 gg. dalla pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Automobile Club Sassari,
- 4) La procedura sarà conclusa entro il **31 marzo 2012**.
- 5) La comparazione delle offerte avverrà previo colloquio tendente ad accertare il possesso della professionalità e della competenza richiesta per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso. Per superare la prova il candidato deve riportare un punteggio non inferiore a 21/30. Terminata la valutazione, la commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione riportata da ciascun candidato e procederà alla dichiarazione del vincitore. A parità di punteggio nella votazione complessiva costituisce titolo di preferenza la minore età. L'esito della selezione viene pubblicato sul sito web dell'Automobile Club Sassari. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
- 6) Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non avere riportato condanne penali, ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, fatti salvi i casi in cui la legge prescinde dal requisito;
  - f) essere in regola con i versamenti contributivi.
  - g) specifica esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione di rapporto di consulenza ed assistenza nei confronti di ente pubblico non economico locale

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto.

16) La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo il fac simile allegato A - può essere spedita - anche a mezzo raccomandata o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [automobileclubsassari@postecert.it](mailto:automobileclubsassari@postecert.it) - o presentata direttamente all'Ufficio Segreteria in Viale Adua 32 entro il termine di scadenza. In caso di spedizione della domanda, la relativa data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso si considerano come non pervenute le domande che dovessero essere recapitate oltre l'ottavo giorno dal termine ultimo di presentazione delle domande. In caso di presentazione diretta, la data è comprovata dal protocollo di arrivo. In caso di trasmissione con strumenti informatici si applicano le disposizioni in materia di posta elettronica certificata. Non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati portatori di handicap dovranno specificare con nota scritta, distinta, da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per tutti i candidati l'ammissione alla selezione viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione. La modulistica per la presentazione della domanda è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria dell'Automobile Club Sassari Servizi srl e presso il sito web istituzionale dell'Automobile Club Sassari.

17) I candidati che hanno presentato la domanda nei termini sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti soggettivi. Verrà disposta tempestivamente l'esclusione dalla selezione in caso di mancato rispetto dei termini fissati per la presentazione della domanda e, qualora ritenuto opportuno, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione.

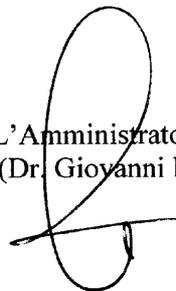
#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti al tal fine dalla società è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale – anche da parte della commissione esaminatrice – con l'utilizzo delle procedure anche informatizzate, nei ruoli e nei limiti necessari per proseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d. lgs. N. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'**Automobile Club Sassari Servizi srl**, Viale Adua 32 , 07100 Sassari.

L'Amministratore Unico  
(Dr. Giovanni Monaca)



ALLEGATO A)  
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE  
All'Automobile Club Sassari Servizi srl  
Viale Adua 32  
07100 SASSARI

Il sottoscritto/a..... nato a.....  
.il..... e residente nel comune di.....(prov.....)  
C.F..... P.IVA .....

### CHIEDE

di essere partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico professionale di consulente del lavoro nelle materie previste dagli artt. 1 e 2 della L. 12/1979, alle condizioni di cui all'avviso prot. .... Del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal relativo avviso

In particolare fa presente di :

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici
- 3) non avere riportato condanne penali, ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, fatti salvi i casi in cui la legge prescinde dal requisito;
- 6) essere in regola con i versamenti contributivi.
- 7) Essere in possesso di specifica esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione di rapporto di consulenza ed assistenza nei confronti di ente pubblico non economico locale e precisamente .....
- 8) di voler ricevere le comunicazioni inerenti il concorso al seguente indirizzo: .....  
.....CAP.....città.....Pr.....telefono.....  
.....cellulare.....mail.....

In fede

Firma leggibile

Allegati:  
dichiarazione di situazione di handicap (ove necessaria)